

# 復旦高級中等學校 112 學年度輔導工作實施計畫

112.9.12 修訂

## 壹、依據

- 一、高級中學學生輔導辦法。
- 二、教育部 112 年度友善校園學生事務與輔導工作實施計畫。

## 貳、目標

- 一、以全校學生為對象，依其能力、性向及興趣，輔導其適性發展。
- 二、協助學生建立良好生活習慣、學習態度，促進身心健全發展，以發揮其潛能。
- 三、推展生命教育，協助學生認識人與自己、人與社會、人與自然間關係，以引導學生看重自己、珍惜生命愛護環境、尊重與包容人己的差異、學習欣賞他人的價值。
- 四、推展性別平等教育，藉由法令宣導、環境設置及情感教育的引導，協助學生學習適當的情感表達與建立和諧的兩性關係。
- 五、推展學生生涯輔導，協助學生認識自己，依其能力、性向及興趣，定位自己，做好職涯規劃。
- 六、協助特殊學生適應學校生活，以及適性之教育安置。
- 七、推展親職教育，協助家長進行良好親子關係。
- 八、配合教育行政單位指導並整合校內外資源與支援，建立輔導網絡，以提升輔導效能，協助學生快樂學習與成長。

## 參、工作內容

### 一、一般性輔導工作

#### (一)擬定輔導各項計畫

1. 學生輔導工作委員會議組織章程。
2. 輔導工作行事曆。
3. 配合年度輔導工作行事曆，擬定各項活動實施辦法。

(二)充實及運用輔導室各項設備

1. 添購輔導有關書籍、視聽教材、心理測驗及相關設備。
2. 整理輔導有關書籍、視聽教材目錄、相關設備，並擬定使用辦法。

(三)各項輔導資料之建立與補充

1. 學生基本資料 A、B 表之建立、補充與轉移。
2. 函索新生、特殊學生之基本資料及國中學生涯輔導紀錄手冊。
3. 建立特殊學生個案輔導資料。
4. 各種升學、就業資料之蒐集與運用。
5. 實施各種心理測驗，測驗結果登錄建檔。

(四)召開各項輔導會議

1. 學生輔導工作委員會議。
2. 認輔制度工作會議。
3. 個案研討會。
4. 輔導室工作會報。
5. 輔導知能研習會。
6. 專題演講及座談會。

(五)社會輔導資源的運用

1. 聯繫並協調社會輔導機構、醫療機構、社區熱心人士。
2. 充分運用學校家長委員會功能。
3. 建立輔導網絡。

二、發展性輔導

(一)生活輔導

1. 配合實施新生始業輔導。
2. 推展性別平等教育工作。
3. 實施輔導專題演講或座談。

(二)學習輔導

1. 辦理有關學習態度、方法與習慣之專題演講或座談。
2. 於各科教學中協助學生養成獨立思考、解決問題之能力。
3. 辦理多元入學方案宣導。
4. 實施與學習相關之心理測驗並進行測驗結果解釋。
5. 輔導學生繁星推薦與申請入學。

### (三)生涯輔導

1. 輔導學生認識各學制特性、大學學群類科系，確立學習目標。
2. 實施生涯輔導課程。
3. 辦理生涯輔導之專題或座談會。
4. 辦理學生職業探索活動。
5. 實施進路輔導。
6. 畢業生升學與就業追蹤。

## 三、介入性輔導

### (一)生活輔導

1. 篩選需特殊關懷或有生活困擾的學生。
2. 針對需特殊關懷或有生活困擾的學生進行輔導。
3. 特教生、轉學生、原住民學生、僑生、外籍生輔導。
4. 全面實施認輔學生輔導。

### (二)學習輔導

1. 篩選有學習困擾的學生。
2. 實施有學習困擾學生之個別輔導。

### (三)生涯輔導

1. 運用各項心理測驗資料實施選校、選組與就業輔導。
2. 辦理產業與職涯講座。

## 四、處遇性輔導

### (一)生活輔導

1. 高關懷學生輔導。

2. 轉介輔導與治療。

(二)學習輔導

1. 各種特殊學生之鑑定與輔導。

2. 重讀、復學生之學習輔導。

(三)生涯輔導

1. 升學就業學生追蹤輔導。

五、輔導諮詢

(一)輔導知能研習

1. 辦理專題演講、個案研討會。

2. 鼓勵教師參加輔導知能研習。

(二)親職教育

1. 辦理親師座談會。

2. 提供親職教育資料。

(三)諮詢服務

1. 提供教師輔導諮詢。

2. 提供家長輔導諮詢專線服務。

六、研究發展

(一)專題研究

(二)輔導工作評鑑

1. 各項輔導工作成效評鑑與輔導。

2. 專業督導。

肆、處室行政分工

為發揮輔導之整體功能，輔導工作的權責畫分與協調配合如後：

工作項目	主辦單位	協辦單位	備註
------	------	------	----

1. 擬訂輔導工作實施計畫	輔導室	各處室	
2. 審定輔導工作實施計畫	學生輔導工作委員會		
3. 編列輔導工作計畫預算	輔導室	會計室	
4. 實施各項心理測驗	輔導室		
5. 實施各科成就測驗	教務處	輔導室	
6. 新生始業輔導	學務處	輔導室	
7. 學習輔導	教務處	輔導室	
8. 生活輔導	學務處	輔導室	
9. 生涯輔導	輔導室	教務處、學務處	
10. 輔導環境的規畫與佈置	輔導室	總務處	
11. 考核與評鑑	學生輔導工作委員會		

#### 伍、經費與設備

一、編列輔導工作所需年度經費預算、依計畫實施。

二、逐步充實輔導工作所需之各項資料、測驗、設施及器材。

陸、本計畫經學生輔導工作委員會會議討論，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。